

事務助手(非常勤・障がい者)募集要項

募集職種	事務助手(障がい者)
応募資格	不問 なお業務上パソコンを使用するので、ワード・エクセルによる作業を含むパソコンの操作ができることが必須。
採用人数	1名
採用期間	随時～令和3年3月31日(更新の可能性あり) ・契約期間満了時の業務量・勤務成績・経営状態等により判断
応募書類	(1)履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書
応募宛先	〒400-8533 山梨県甲府市天神町 11-35 独立行政法人国立病院機構甲府病院 管理課 庶務係長 電話 055-253-6131(内線 2312) ※応募書類は、『事務助手(障がい者)応募書類在中』と朱書きで記載のうえ、郵送にてご提出ください。
応募期間	採用予定者数に達し次第締切
選考方法	書類選考、面接
採用試験日時	書類選考合格者に対し、追って連絡します。
身分	独立行政法人国立病院機構非常勤職員
給与	1. 時間給 990 円 2. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当等のうち支給対象となる手当 3. 賞与 年 2 回(6 月・12 月) その他独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
業務内容	・パソコン入力(エクセル、ワード等使用) ・ファイリング等の事務業務 ・その他病院運営上必要な業務
勤務地	甲府市天神町 11-35 国立病院機構甲府病院
勤務時間	週 32 時間以内で応相談 ・時間 8:30～17:15 の間で 6 時間～6 時間 30 分(土日・祝祭日は休み) ・原則として 4 週間を通じて 8 日を休日とする。
休暇	年次有給休暇あり 国立病院機構非常勤職員就業規則による
各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険
その他	1 回の雇用契約期間については最大、年度末まで。 3 回の雇用期間満了まで、更新の可能性あり。